

Algemene voorwaarden

Administratiekantoor De Rechter — versie juli 2026

1. Definities en toepasselijkheid

"Kantoor": Administratiekantoor De Rechter, KVK [KVK-nummer]. "Klant": de opdrachtgever genoemd in de opdrachtbevestiging.

Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachten en (vervolg)werkzaamheden. Afwijkingen gelden alleen schriftelijk. Inkoop- of andere voorwaarden van de klant zijn niet van toepassing.

Deze voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst digitaal verstrekt, zodat de klant ze kan downloaden en opslaan; ze staan ook op kantoorderechter.nl.

2. Dienstverlening

Het kantoor verzorgt de financiële administratie, btw-aangiften en (indien overeengekomen) jaarcijfers, jaarrekeningen en aangiften inkomsten- of vennootschapsbelasting, zoals gespecificeerd in de opdrachtbevestiging.

Het kantoor voert geen wettelijke controles uit en geeft geen controle-, beoordelings- of andere assurance-verklaringen af; het kantoor treedt niet op als accountant in de zin van de Wet op het accountantsberoep.

Alle opdrachten zijn inspanningsverbintenissen. Termijnen zijn indicatief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, en gaan pas lopen zodra de klant alle benodigde stukken heeft aangeleverd.

3. Verplichtingen van de klant

De klant levert alle voor het werk benodigde gegevens tijdig, juist en volledig aan via de afgesproken kanalen, en meldt wijzigingen (rechtsvorm, activiteiten, personeel, bankrekeningen) onverwijld.

De klant blijft zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de aangeleverde gegevens en voor de wettelijke bewaarplicht van de eigen administratie.

4. Geautomatiseerde verwerking

Het kantoor verwerkt administraties deels geautomatiseerd, waaronder met systemen die gebruikmaken van kunstmatige intelligentie, ter ondersteuning van herkenning, verwerking en controle van administratieve gegevens.

Geautomatiseerde verwerking vindt plaats onder menselijke verantwoordelijkheid: uitkomsten met financiële of fiscale gevolgen worden door het kantoor gecontroleerd voordat zij worden vastgesteld of ingediend. Er vindt geen uitsluitend geautomatiseerde besluitvorming met rechtsgevolgen plaats.

Voor de inzet van dienstverleners, waaronder aanbieders van AI-diensten, gelden de privacy-afspraken en de privacyverklaring van het kantoor. Persoonsgegevens worden daarbij tot het noodzakelijke minimum beperkt.

5. Tarieven en betaling

Het maandtarief volgt uit de opdrachtbevestiging en gaat in op de dag dat de administratie door het kantoor actief is gemeld (inrichting afgerond); tot dat moment is geen maandtarief verschuldigd.

Betaling geschiedt via SEPA-automatische incasso, per maand of (indien overeengekomen) per kwartaal vooruit; de gekozen frequentie staat in de opdrachtbevestiging. De klant geeft daartoe een machtiging af.

De eerste incasso vindt plaats aan het begin van de eerstvolgende kalendermaand na activering en omvat mede het deel van de activeringsmaand. De factuur geldt als vooraankondiging van de incasso; incasso vindt niet eerder plaats dan drie dagen na factuurdatum.

Het kantoor mag tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen, met aankondiging van ten minste twee maanden vooraf. Bij een structurele wijziging van de omvang van de administratie treden partijen in overleg over een passend tarief.

Bij storno of uitblijvende betaling geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum; daarna is de klant zonder ingebrekestelling in verzuim. Het kantoor mag de werkzaamheden opschorten bij verzuim, na voorafgaande aankondiging.

6. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van het kantoor is beperkt tot directe schade en tot maximaal het bedrag dat de klant in de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan het kantoor heeft betaald, met een maximum van € 10.000, of, indien hoger, het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van het kantoor in het betreffende geval uitkeert.

Het kantoor is niet aansprakelijk voor indirecte schade (waaronder gederfde winst, gemiste besparingen en gevolgschade), noch voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige aanlevering door de klant.

Vorderingen vervallen twaalf maanden nadat de klant met de schade bekend is geworden. De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van het kantoor.

Boetes en belastingrente die het gevolg zijn van te late of onjuiste aanlevering door de klant blijven voor rekening van de klant.

7. Duur en opzegging

De overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd. Beide partijen kunnen maandelijks opzeggen met een opzegtermijn van één maand.

Bij einde van de overeenkomst werkt het kantoor loyaal mee aan de overdracht aan een opvolgend dienstverlener; reeds verschuldigde bedragen blijven verschuldigd. Overdrachtswerk buiten de lopende maand wordt uitgevoerd tegen een uurtarief van € 95 exclusief btw, vooraf afgestemd.

8. Wwft

Het kantoor is Wwft-plichtig: identificatie en verificatie van de klant en diens UBO('s) gaan vooraf aan de dienstverlening, en het kantoor is verplicht ongebruikelijke transacties te melden zonder de klant daarover te informeren.

Het kantoor mag de dienstverlening weigeren of opschorten indien het Wwft-onderzoek niet kan worden afgerond.

9. Geheimhouding en gegevensbescherming

Het kantoor behandelt alle klantgegevens vertrouwelijk. De verwerking van persoonsgegevens is geregeld in de privacy-afspraken en de privacyverklaring van het kantoor.

10. Dossier en bewaring

Het kantoor bewaart het (digitale) dossier gedurende de wettelijke termijnen (Wwft vijf jaar; fiscaal zeven jaar) en verstrekt de klant bij einde van de overeenkomst op verzoek een export van de administratie.

11. Overmacht

Bij overmacht (waaronder storingen bij externe dienstverleners, banken of de Belastingdienst) worden verplichtingen opgeschort zolang de overmacht duurt; het kantoor spant zich in de gevolgen te beperken.

12. Slotbepalingen

Het kantoor mag deze voorwaarden wijzigen; wijzigingen worden ten minste één maand vooraf aangekondigd. Bij een wezenlijke verslechtering mag de klant opzeggen per de ingangsdatum.

Nederlands recht is van toepassing; geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement [plaats].